附件2

西安航空学院办公木器家具维修申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报情况 | | | | | | | | |
| 序号 | 校区 | 家具编号 | | 家具名称 | | 损坏情况 | | 申请方式  （维修） |
| 1 |  |  | |  | |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  | |  |
| 4 |  |  | |  | |  | |  |
| … |  |  | |  | |  | |  |
| 维修金额 | | | |  | | | | |
| 申报人：  联系方式：  年 月 日 | | | | | 申报单位负责人：  申报单位：（公章）  年 月日 | | | |
| 后勤保障处意见 | | | 维修情况 | | | | 验收情况 | |
| 年 月 日 | | | 维修人员签字：  年 月 日 | | | | 验收人员签字：  年 月 日 | |

备注：验收工作由申报单位指派专人进行现场验收。