附件2

西安航空学院办公木器家具维修申报表

|  |
| --- |
| 申报情况 |
| 序号 | 校区 | 家具编号 | 家具名称 | 损坏情况 | 申请方式（维修） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 维修金额 |  |
| 申报人：联系方式：年 月 日 | 申报单位负责人：申报单位：（公章）年 月日 |
| 后勤保障处意见 | 维修情况 | 验收情况 |
| 年 月 日 | 维修人员签字：年 月 日 | 验收人员签字：年 月 日 |

备注：验收工作由申报单位指派专人进行现场验收。